

EXHIBIT 2

Ark-Tex Council of Governments Rural Transit District Transportation Program Title VI Complaint Procedures

This section outlines the Title VI complaint procedures related to providing programs, services, and benefits. However, it does not deny the complainant the right to file formal complaints with the Equal Employment Opportunity Commission, Federal Transit Administration, and Texas Department of Transportation or seek private counsel for complaints alleging discrimination, intimidation or retaliation of any kind that is prohibited by law.

Title VI of the Civil Rights Act of 1964 prohibits discrimination on the basis of race, color, or national origin in programs receiving federal financial assistance.

GENERAL

Any person who believes that he or she, individually, or as a member of any specific class of persons, has been subjected to discrimination on the basis of race, color, or national origin as noted below may file a written complaint with the Ark-Tex Council of Governments Transportation Program, Title VI Director, PO Box 4808 Elizabeth Street, Texarkana, Texas 75503. Complainants have the right to complain directly to the appropriate federal agency. Every effort will be made to obtain early resolution of complaints. The option of informal meeting(s) between the affected parties and the Title VI Director may be utilized for resolutions. The Title VI Director will notify the Executive Director of all Title VI related complaints as well as all resolutions.

PROCEDURE

1. The Complaint must meet the following requirements:
 - a. Complaint shall be in writing and signed by the complainant(s). In cases where Complainant is unable or incapable of providing a written statement, a verbal complaint may be made. The Title VI Director will interview the Complainant and assist the person in converting verbal complaints to writing. All complaints must, however, be signed by the Complainant or his/her representative.
 - b. Include the date of the alleged act of discrimination date when the Complainants became aware of the alleged act of discrimination; or the date on which that conduct was discontinued or the latest instance of conduct.
 - c. Present a detailed description of the issues, including names and job titles of those individuals perceived as parties in the complaint.
 - d. Federal and state law requires complaints be filed within 180 calendar days of the alleged incident.
2. Upon receipt of the complaint, the Title VI Director will determine the need for additional information, and will investigate the merit of the complaint.
3. The Complainant will be provided with a written acknowledgement that ATCOG has either accepted or rejected the complaint.
4. A complaint must meet the following criteria for acceptance:
 - a. The Complaint must be filed within 180 days of the alleged occurrence.
 - b. The allegation must involve a covered basis such as race, color or national origin.
 - c. The allegation must involve ATCOG Transportation Service or one of its Federal-Aid subcontractor, or contractor.
5. A complaint may be dismissed for the following reasons:
 - a. The Complainant requests the withdrawal of the complaint.
 - b. The Complainant fails to respond to repeated requests for additional information needed to process the complaint.
 - c. The Complainant cannot be located after reasonable attempts.

6. Once ATCOG's Title VI Director decides to accept the complaint for investigation, the Complainant will be notified in writing of such determination. The complaint will receive a case number and will be tracked on a log that will identify the complainants name, basis, alleged harm, race, color and national origin of the Complainant.
7. Once ATCOG's Title VI Director completes the investigation a report will be submitted to the Executive Director within 90 calendar days from the date of the acceptance of the complaint. The report will include a narrative description of the incident, identification of persons interviewed, findings and recommendations for disposition.
8. The report and its findings will be reviewed by the Title VI Director and the Executive Director and in some cases may be reviewed by ATCOG's Legal Counsel. The Report will be modified as needed.
9. The Executive Director will make a determination on the disposition of the complaint. Dispositions will be stated as follows:
 - a. In the event ATCOG is in non-compliance with Title VI regulations remedial actions will be listed.
10. Notice of the Executive Director's determination will be mailed to the Complainant. Notice shall include information regarding appeal rights of Complainant and instructions for initiating such an appeal. Notice of appeals are as follows:
 - a. ATCOG will reconsider this determination, if new facts, come to light.
 - b. If Complainant is dissatisfied with the determination and/or resolution set forth by ATCOG, the same complaint may be submitted to the Federal Transit Administration (FTA) for investigation. Complainant will be advised to contact the Title VI Program Coordinator, Federal Transit Administration Office of Civil Rights, East Building, 5 Floor- TCR, 1200 New Jersey Ave., SE, Washington, DC 20590.
11. A copy of the complaint and ATCOG's investigation report/letter of finding and Final Remedial Action Plan, if appropriate will be issued to FTA within 120 days of the receipt of the complaint.
12. A summary of the complaint and its resolution will be included as part of the Title VI updates to the FTA.

RECORDINGKEEPING REQUIREMENT

The Title VI Director will ensure that all records relating to ATCOG's Title VI Complaint Process are maintained with transportation department records.

Records will be available for compliance review audits.

EXHIBIT 2

Ark-Tex Council of Governments Rural Transit District (ATCOG RTD) Programas de transporte tftulo VI procedimientos

Esta seccion describe los procedimientos de queja de tftulo VI relacionadas con programas, servicios y beneficios. Sin embargo, no niega a la querellante el derecho de presentar quejas formales con el Departamento de transporte de Texas igual Comision de oportunidades laborales, la Administracion Federal de tn\nsito, o buscar a Consejo privado para quejas por discriminacion, intimidacion o represalia de ningun tipo que esta prohibido por la ley.

Titulo VI de la ley de derechos civiles de 1964 prohfbе la discriminacion por raza, color u origen nacional en programas que reciben asistencia financiera federal.

GENERAL

Cualquier persona que cree que el o ella, individualmente o como miembro de cualquier clase especifica de personas, ha sido vftima de discriminacion por motivos de raza, color, o nacionalidad como se indica a continuacion puede presentar una queja por escrito con el Ark-Tex Council of Governments (ATCOG) planificacion Director de la Comision titulo VI, 4808 Elizabeth St., Texarkana, Texas 75503. Los denunciantes tienen el derecho a reclamar directamente a la agencia federal apropiada. Se hara todo lo posible para obtener la pronta resolucion de las quejas. La opcion de las reuniones informales entre las partes afectadas y el titulo VI Director puede ser utilizada para las resoluciones. El titulo VI Director notifican\ a la Directora Ejecutiva de todo titulo VI relacionadas con quejas, asf como todas las resoluciones.

PROCEDIMIENTO

1. la queja debe cumplir los siguientes requisitos:
 - a. Queja debera ser por escrito y firmado por los reclamantes. En casos donde el querellante es capaz o incapaz de prestar una declaracion por escrito, puede hacerse una queja verbal. El Director de titulo VI se entrevista al querellante y ayudar a la persona en la conversion de quejas verbales a la escritura. Todas las quejas deben, sin embargo, ser firmado por el demandante o su representante.
 - b. Incluir la fecha del presunto acto de fecha de discriminacion cuando los querellantes se dio cuenta del presunto acto de discriminacion; o la fecha en que realizar fue continuada o la ultima instancia de conducta.
 - c. Presentar una descripcion detallada de los temas, incluyendo nombres y tftulos de esas personas percibidas como partes en la demanda de trabajo.
 - d. Federal y la ley estatal requiere que las quejas presentarse dentro de 180 dias del presunto incidente.
2. Al recibir la denuncia, el tftulo VI Director determinara la necesidad de informacion adicional e investigara el merito de la queja.
3. El demandante sera proporcionada con un reconocimiento escrito que ATCOG ha aceptado o rechazado la denuncia.
4. Una queja debe cumplir los siguientes criterios de aceptacion:
 - a. La queja debe presentarse dentro de 180 dias de la supuesta aparicion.
 - b. La denuncia tiene que incluir una base cubierta tales como raza, color u origen nacional.
 - c. La denuncia debe involucrar a un servicio de transporte de ATCOG o su subcontratista ayuda Federal o contratista de.
5. Una queja puede ser desestimada por las siguientes razones:
 - a. El demandante pide el retiro de la queja.
 - b. El querellante no responde a reiteradas solicitudes de informacion adicional necesaria para procesar la denuncia.
 - c. El demandante no puede ser localizada despues de intentos razonable.

6. Titulo VI Director del una vez ATCOG decide aceptar la queja para la investigacion, el denunciante se notificaran\ por escrito de dicha determinacion. La queja recibira un numero de caso y seran rastreada en un registro que identificara el nombre de querellantes, base, presunto dafio, raza, color y origen nacional del denunciante.
7. Director de una vez ATCOG titulo VI completa la investigacion que un informe sera entregado al Director Ejecutivo dentro de 90 dias calendario desde la fecha de la aceptacion de la denuncia. El informe incluire una descripcion narrativa de la incidente, identificacion de las personas entrevistadas, conclusiones y recomendaciones para disposicion.
8. El informe y sus conclusiones seran revisados por el Director de titulo VI y el Director Ejecutivo y en algunos casos pueden ser revisados por el asesor jurfdico de la ATCOG. El informe se modificara segun sea necesario.
9. La Directora Ejecutiva hara una determinacion sobre la disposicion de la queja. Disposiciones se declaro lo siguiente:
 - a. En caso de que ATCOG esta en incumplimiento de las regulaciones del ttitulo VI se anunciara medidas correctivas.
10. Aviso de determinacion de la Directora Ejecutiva se enviara al demandante. Notificacion debera incluir informacion sobre los derechos de apelacion de los querellantes y las instrucciones para iniciar dicho recurso. Aviso de apelacion son los siguientes:
 - a. ATCOG reconsidere esta determinacion, si nuevos hechos, salen a la luz.
 - b. Reclamante si esta satisfecho con la determinacion y/o resolucion de ATCOG, la misma quej podra ser presentada a la Administracion Federal de transito {FTA) para la investigacion. Querellante sera asesorado en contacto con el Coordinador del programa de titulo VI, Federal Transit Administration Office of Civil Rights, este edificio, piso 5- TCR, 1200New Jersey Ave., SE, Washington, DC 20590.
11. Una copia de la denuncia e investigacion informe/carta de ATCOG de encontrar y Final accion Plan de remediacion, si es necesario se emitira al TLC dentro de 120 dias de la recepcion de la queja.
12. Un extracto de la denuncia y su resolucion sera incluida como parte del titulo VI actualizaciones al TLC.

REQUISITO RECORDINGKEEPING

El Director de titulo VI se asegurara de que todos los registros relativos al proceso de quejas del ATCOG titulo VI se mantienen con los registros del Departamento de transporte. Registros estaran disponibles para auditorfas de revision de cumplimiento.